

# Sozialplattform

Kurzanleitung – Stand: 28.11.2025

Die Sozialplattform bietet einen verständlichen Überblick über verschiedene Sozialleistungen. Sie möchte Bürgerinnen und Bürgern dabei helfen, die richtige Leistung zu finden, wenn sie finanzielle oder soziale Hilfe benötigen. Sie soll beraten, informieren, Online-Anträge möglich machen sowie helfen, die passende Sozialleistung oder Beratung zu finden und Termine für diese zu vereinbaren.

In Bayern stehen die folgenden Leistungen der Sozialplattform zur Nachnutzung bereit: Aktivierung und berufliche Eingliederung, Bedarf für Bildung und Teilhabe, Förderung der Aufnahme einer Erwerbstätigkeit, Grundsicherung im Alter, Hilfe zum Lebensunterhalt, Übernahme von Mietrückständen.

## Hilfe und Kontakt

- Hilfestellungen findet Ihr im [DigitalMarkt](#) bei den einzelnen Leistungen der Sozialplattform, im [Downloadbereich](#) der Sozialplattform, in unseren [FAQs](#) oder in der Supportgruppe im [BayKoNet](#).
- Bei Fragen oder Problemen wendet euch an: [projekt@baykommun.bayern](mailto:projekt@baykommun.bayern)

## Wichtige Hinweise

- Stimmt Euch frühzeitig mit Eurem Fachverfahrenshersteller zu notwendigen Anpassungen (z.B. Schnittstelle ins Fachverfahren) ab und klärt die gewünschte Anbindungsvariante!
- Speichert Euch den Link zum [Leitfaden](#) ab und teilt diesen intern – diesen werdet Ihr oft brauchen.
- Meldet Euch nach der erfolgreichen Anbindung des Online-Dienstes unbedingt für den Betriebssupport an (siehe [Anleitung](#)).

## Ablauf des Rollout des Online-Dienstes

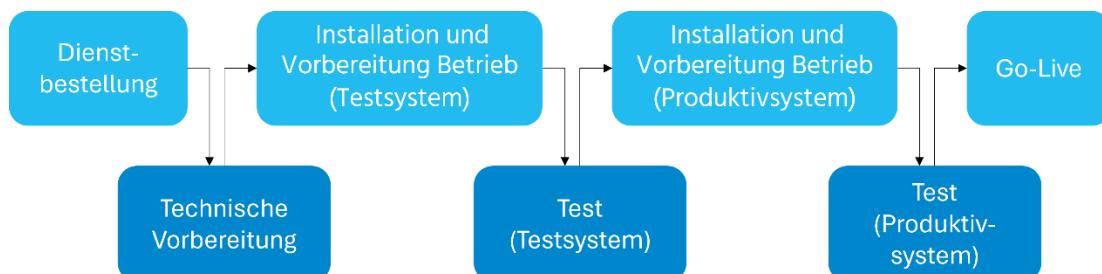


Abbildung 1: Ablauf des Roll-outs der Sozialplattform

## Aufgaben für Eure Bereiche

### Dienst-Bestellung im DigitalMarkt

- Bestellt die gewünschte(n) Leistung(en) über den DigitalMarkt rechtsverbindlich und sicher und nehmt dort die fachlichen und technischen Hinweise des Dienstes zur Kenntnis.
- Nach der Bestellung erhaltet Ihr Nachrichten über das BayKommun-Ticketsystem und könnt darüber mit uns kommunizieren.

### Technische Vorbereitung

- Prüft und wählt die Anbindungsvariante aus (Fachverfahrensanbindung, OSCI-Client, FIT-Connect)
- Führt die notwendigen Schritte zur Vorbereitung der jeweiligen Anbindungsvariante durch:
- **Hilfsmaterial:**
  - ◆ OSCI: [COM Vibia Anleitung für EfA-Dienste](#)
  - ◆ FIT-Connect: [Checkliste zur Anbindung](#)
- **Weiteres Hilfsmaterial:** Anbindungsleitfaden, Kap. 2

### Installation und Vorbereitung Betrieb im Testsystem

- Füllt den notwendigen Anbindungsfragebogen im BayKommun Ticketsystem aus und reicht diesen ein.
- Beschafft, installiert oder ertüchtigt Euer Fachverfahren oder Euren OSCI-Client, bzw. bindet Euer Fachverfahren über FIT-Connect an.
- Meldet die erfolgreiche Inbetriebnahme im Testsystem über das Ticketsystem an die BayKommun.
- **Hilfsmaterial:** Anbindungsleitfaden, Kap. 3

### Test im Testsystem

- Der Anbindungssupport übermittelt Testanträge über das Testsystem.
- Hinweis:** Die einzelnen LeiKas eines Online-Dienstes der Sozialplattform sind eigene Antragsstrecken. Entsprechend erhaltet ihr pro LeiKa eines Online-Dienstes einen Testantrag inkl. Verarbeitungsbericht (z.B. „Bedarf für Bildung und Teilhabe“ beinhaltet 6 einzelnen LeiKas und somit 6 separate Antragsstrecken).
- Überprüft und bestätigt den Erhalt des Testantrags bzw. der Testanträge über das BayKommun Ticketsystem.

### Installation und Vorbereitung Betrieb im Produktivsystem

- Ertüchtigt eure gewählte Anbindungsvariante bei Bedarf im Produktivsystem.
- Gebt der BayKommun eine Freigabe zur Anbindung an das Produktivsystem.
- **Hilfsmaterial:** Anbindungsleitfaden, Kap. 3

## Test im Produktivsystem

- Der Anbindungssupport übermittelt Testanträge über das Produktivsystem.
- Dokumentiert den Erhalt des Testantrags bzw. der Testanträge und meldet die erfolgreiche Übermittlung über das BayKommun Ticketsystem zurück.

## Go-Live

- Wendet Euch an einen BayernPortal Redakteur Eurer Behörde. Beauftragt diesen, die Informationen über den Online-Dienst im Redaktionssystem des BayernPortals zu erfassen und über eine regionale Ergänzung der entsprechenden Leistung zuzuordnen. Gegebenenfalls ist für die angebundenen Behörden je LeiKa-ID ein Online-Dienst nach dem angegebenen Schema zu erfassen (<https://sozialplattform.de/leistung/LEIKA-ID>).

**Hinweis:** Die einzelnen LeiKa-IDs findet ihr in Anhang 3 der [COM Vibia Anleitung für EfA-Dienste](#).

- Übermittelt die BayernPortal-Links über das BayKommun Ticketsystem.
- Initiiert externe und interne Werbemaßnahmen
- **Wichtig:** Sendet die „[Anlage Eintragung in die Sozialplattform](#)“ an die angegebene E-Mail Adresse [kommunalvertreter@digitales.nrw](mailto:kommunalvertreter@digitales.nrw)